

级政府一切收入均须解缴金库或指定的代征机关，违者以侵占罪论处。各级政府一切经费非依预算，不得支出，违者不予报销。同时，浙东行政公署颁布布告：“为调度库款，便利各军政部门与税收机关划拨抵解，周转灵活起见，特加印白底红字蓝边金库兑换券一种，券面有小官章，背面盖有本署钤印，每券兑换抗币10元，即日起全地区一律通用”。金库兑换券，不是货币，是提取现金的证明，不能在市场上流通。浙东银行设有总金库，四明山、三北等地区设分库，按金库制度规定，所有现金（包括税款、粮食代金）都应解入金库。各地所需费用，由浙东行政公署发令下拨。总部印发给各单位、各部队一定数量的金库券，凭券向当地税务机关、财经科提取现金，由各税务机关、财经科将金库券汇集，抵现金解缴入库。

当时，姚虞县税款解缴指定为四明地区南山金库。余上县税款（包括虞北地区）指定解缴三北地区余上县金库。

## 第二节 财政收支

据1945年2月，上虞县办事处会议记载：收入，计征公粮27万斤，财政缴款4,321,425元，进出口货物税2,467,240元，抗卫经费160,000元，进出口货物税罚金2,400元。支出，解运费555,956元，送四明特派员办公处589,500元，付县办930,000元，警卫队200,000元，交通站100,000元，虞西区20,000元。

## 第三节 预决算制度

1945年1月，新四军浙东游击纵队颁布《供给制度》的命令，实行统一之预决算制度，各部队、机关必须按期造具预算、决算表。编造原则：须按现有人数及规定费用之实际支出，不得虚造。如有增加人员

开支，须追加预算呈报。经费、粮秣预算每月一次，材料、服装每季一次，逐级报送司令部，汇总后送财政机关。编造决算原则：开支经费、材料费、粮秣费等均须有收受人、经手人之原始凭据，特别开支者须负责人批准证明，超过预算之开支，非经正式手续呈准，不得报销。经费、材料决算每月一次，在月终结束帐目，整理单据，编造决算表，逐级报送司令部，汇总后送财政机关。报送项目、日期与预算同。地方、部队机关以此类推。5月，浙东行政公署颁布《统一收支暂行规程》，财经处根据上期赋税收入状况及工作计划按月编制预算，定期送审计委员会审查。各单位每月经费预算应于上月15日前送审计委员会或审分会（区级预算应于上月10日前送县政府核转审分会）。为补救经费预算之不敷及适应紧急开支，各单位得在预算外另款设置，第一预备费、第二预备费。预备费，分别不得高于原预算的5%与10%。各单位经费决算，至迟于下月10日送审委会或审分会（区级应于下月5日送县政府核转审分会）。决算余额应以“经费结余”科目解交金库。

#### 第四节 供给制度

1944年9月四明特派员办公处规定乡镇干部薪给标准

（以粮谷计算）：

单位 级别 (斤)	职务	乡镇长	副乡镇长	事务员	干事	书记	杂务
甲		340—360	320—340	280—300	240—260	220—240	200
乙		300—320	280—300	260—280	240—260	220—240	200
丙		280—300	260—280	240—260	220—240	220—240	200